



**المصرف المتحد**  
**The United Bank**  
انطلق معنا ..

**المصرف المتحد**  
**The United Bank**  
إطلاق ممنا ..


 محفظة الـ UB الرقمية  
 UB DIGITAL WALLET  
 ١٩٢٠٠  
[www.theubeg.com](http://www.theubeg.com)



දිග්දිග් **DIGITAL WALLET**

Date ..... التاريخ .....

Account Number : ..... رقم الحساب : .....

Assigned Mobile No. for services ..... رقم الهاتف المحمول المربوط بالخدمة .....

| Customer Detail :                                                        |                           | بيانات العميل :                                                              |                             |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Mr. <input type="text"/>                                                 | Mrs. <input type="text"/> | السيد <input type="text"/>                                                   | السيدة <input type="text"/> |
| Full name according to client ID<br>(Name as it appears on the passport) |                           | الاسم بالكامل كما هو مدرج في هاتفي الشخصية<br>(الاسم كما يظهر في جواز السفر) |                             |
| Gender : <input type="text"/> Male <input type="text"/> Female           |                           | النوع : <input type="text"/> ذكر <input type="text"/> أنثى                   |                             |
| Nationality : <input type="text"/>                                       |                           | الجنسية : <input type="text"/>                                               |                             |
| Monthly salary : <input type="text"/>                                    |                           | دخل الشهري : <input type="text"/>                                            |                             |
| Identification Number : <input type="text"/>                             |                           | رقم هاتفي الشخصية : <input type="text"/>                                     |                             |

|                              |  |                        |  |
|------------------------------|--|------------------------|--|
| Residence Telephone Number : |  | الرقم الهاتفي للمنزل : |  |
|                              |  |                        |  |
| Signature                    |  | التوقيع                |  |

موجب هذا الطلب بتعذر العمل وبما يشاء  
 من هذه الولايات التي ردت بها طلبات خليفه وصحبه  
 ، كما انه لم يزل في مطالعته هذا الطلب والمسنادات  
 المرفوعة في حله اقراء الخليفة  
 ، في التاسع اوجد من خط الطلب الموصول  
 بالخدمة والى ان ياتي من خط الخليفه والى ان ياتي  
 الخليفه بالخط الموصول  
 ، كما يات بعد عشرين يوم من حثرت الى غيرات  
 وشكاه الى وزر الخليفه بخصيه اخرى الى عنقا يطلب  
 الشك في حاله في ١٠٠٠  
 ، كما ان طالع في خط الخليفه والى ان ياتي  
 الخليفه طالع من طريق الخليفه الموصول والى يجوز  
 تعديلهما من وقت اخر وفقا لتقدير هذا الخليفه  
 ، وفي جميع المعاملات التي تتم من خط الى خط  
 المتكبرين وادعاهات مشروعه وتستخدم في ارض  
 من ١٠٠٠

In accordance with this application the client is committed to & approve the following:

- All information stated in this application is true also agree to keep this application at the bank and enclosed documents in case of canceling the service.
- Is the actual and only beneficiary of the mobile line linked to the service and mentioned at the application and it is under his custody.
- Update his information if changed or acquisition of other citizenship or when he returned by the bank within 30 days.
- Client renewed all the endorsed terms and conditions mention to use mobile payment services which may be amended from time to time at the bank absolute discretion.
- All transaction made using this service are a legitimate transactions and used for legitimate purposes.

For service provider use only

|                                  |                                                 |                                     |                                                  |
|----------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>         | رفض طلب العميل<br>Refuse the customer's request | <input checked="" type="checkbox"/> | اقبل طلب العميل<br>Accept the customer's request |
| <b>أنت مدير مبيعات الرئيس :</b>  |                                                 |                                     |                                                  |
| <b>تسوك :</b>                    |                                                 |                                     |                                                  |
| <b>مدير خدمة العملاء :</b>       |                                                 |                                     |                                                  |
| <b>الاعضاء :</b>                 |                                                 |                                     |                                                  |
| <b>إدارة الخدمات الإلكترونية</b> |                                                 |                                     |                                                  |
| <b>مسئول :</b>                   |                                                 |                                     |                                                  |
| <b>إداري المبيعات :</b>          |                                                 |                                     |                                                  |
| <b>مراجعة :</b>                  |                                                 |                                     |                                                  |

Signature 

പ്രകൃതി

[illegible][illegible][illegible]

Signature 

**تعداد السجلات:** السجلات هي مجموعة من الوثائق التي تحتوي على معلومات شخصية عن الأفراد، مثل: الاسم، التاريخ، الجنس، العمر، الحالة الاجتماعية، وغيرها. وتعد السجلات من أهم الأدوات التي تستخدمها المؤسسات الحكومية والخاصة لتتبع وتتابع الأفراد، ولتقديم الخدمات لهم. وتختلف السجلات باختلاف المؤسسات والقطاعات، فهناك سجلات طبية، وسجلات تعليمية، وسجلات أمنية، وسجلات تجارية، وغيرها.

**أهمية السجلات:** تلعب السجلات دورًا مهمًا في العديد من المجالات، منها:

- **الخدمات الحكومية:** تستخدم السجلات لتتبع وتتابع المواطنين، ولتقديم الخدمات لهم، مثل: إصدار الوثائق، وتسجيل المواليد، وتسجيل الوفيات، وغيرها.
- **القطاع الطبي:** تستخدم السجلات لتتبع وتتابع الحالة الصحية للأفراد، ولتقديم العلاج المناسب، مثل: السجلات الطبية، والسجلات الصيدلانية، وغيرها.
- **القطاع التعليمي:** تستخدم السجلات لتتبع وتتابع التحصيل العلمي للأفراد، ولتقديم الخدمات التعليمية، مثل: السجلات الدراسية، والسجلات البحثية، وغيرها.
- **القطاع الأمني:** تستخدم السجلات لتتبع وتتابع الأنشطة والأشخاص، ولتقديم الخدمات الأمنية، مثل: السجلات الأمنية، والسجلات الجنائية، وغيرها.
- **القطاع التجاري:** تستخدم السجلات لتتبع وتتابع المعاملات التجارية، ولتقديم الخدمات التجارية، مثل: السجلات التجارية، والسجلات المالية، وغيرها.

**تحديات السجلات:** تواجه السجلات العديد من التحديات، منها:

- **عدم دقة المعلومات:** قد تكون المعلومات الواردة في السجلات غير دقيقة، مما يؤدي إلى أخطاء في الخدمات المقدمة.
- **عدم تحديث المعلومات:** قد تكون المعلومات الواردة في السجلات قديمة، مما يؤدي إلى عدم دقة الخدمات المقدمة.
- **عدم أمان المعلومات:** قد تكون المعلومات الواردة في السجلات معرضة للاختراق، مما يؤدي إلى فقدان المعلومات.
- **عدم توافق السجلات:** قد تكون السجلات غير متوافقة مع بعضها البعض، مما يؤدي إلى صعوبة في تبادل المعلومات.

**حلول التحديات:** يمكن التغلب على التحديات التي تواجه السجلات من خلال:

- **تحسين جودة المعلومات:** التأكد من دقة المعلومات الواردة في السجلات، وتحديثها بانتظام.
- **تعزيز أمان المعلومات:** اتخاذ التدابير اللازمة لحماية المعلومات الواردة في السجلات من الاختراق.
- **توحيد السجلات:** توحيد السجلات مع بعضها البعض، مما يسهل تبادل المعلومات.

**الخلاصة:** تعد السجلات من الأدوات المهمة التي تستخدمها المؤسسات الحكومية والخاصة لتتبع وتتابع الأفراد، ولتقديم الخدمات لهم. وتختلف السجلات باختلاف المؤسسات والقطاعات، فهناك سجلات طبية، وسجلات تعليمية، وسجلات أمنية، وسجلات تجارية، وغيرها. وتواجه السجلات العديد من التحديات، مثل: عدم دقة المعلومات، وعدم تحديث المعلومات، وعدم أمان المعلومات، وعدم توافق السجلات. ويمكن التغلب على هذه التحديات من خلال تحسين جودة المعلومات، وتعزيز أمان المعلومات، وتوحيد السجلات.

Signature التوقيع